

## BREIDABLİK

adr. : Breidablik v/Toril Urkedal, 6084 Larsnes, tlf.: 97 61 09 19

e-post : toril@lbhbreidablik.no

2023

Utleigar : Styret i Landsbyhuset Breidablik, 6084 Larsnes

**Leigetakar :.....Fakt.adr. : .....**  
 (NB! Ansvarleg leigetakar skal vere minimum 25 år gamal)

- Tid for utleige :** Vanleg lengde på eit leigedøgn er frå kl. 12:00 til neste dag kl 12:00. Lokala skal innan dette vere ferdig reingjort, om ikkje anna er avtalt.
- Leigekostnad :** Leigesummen inkluderer straum, oppvarming, og boss.

**På Breidablik**

1 døgn, heile huset	kr. 3000,-
2 døgn (t.d konfirmasjon, dåp etc)	kr. 4000,-
3 døgn (t.d bryllaup etc)	kr. 5000,-
Dagmøte, heile huset	kr. 2000,-
Leige av sal og gang	kr. 2200,-
Leige gang og kjøken	kr. 1500,-
Leige gang	kr. 1000,-
Leige kjøken	kr. 1000,-
Tillegg for promotering på Faceb. og skjerm	kr. 500,-
Tillegg for leige av lyd og lysanlegg	kr. 200,- / kr. 800,-
Tillegg for vask av heile huset / delar av huset	kr. 1600,- / kr. 800,-
Tillegg for leige av stoltrekk	kr. 15,- pr. stk.
Tillegg for leige av dukar / rundebord-dukar	kr. 120,- / kr. 150,- pr. stk
Tillegg for leige av teppeflisar	kr. 10,- pr. m <sup>2</sup> (kr. 2000,- for heile Breidablikksalen)
Tillegg for leige av taksør (inkl. montering)	kr. 1600,-

**Ut av Breidablik**

Leige stolar	kr. 20,- pr. stk.
Leige bord	kr. 60,- pr. stk.
Leige av stoltrekk	kr. 30,- pr. stk
Leige av dekketøy, full kuvert	kr. 15,- pr. stk.
Leige av dekketøy delkuvert	kr. 10,- pr. stk.
Leige av dekketøy, enkle deler	kr. 5,- pr. stk.

**Inntektsgivande arrangement : 20% av inntekt (maks 8 x døgnpris).**

- Bruk av lokala :** Lokala må brukast som avtalt. Dersom det vert gjort skader på lokale/inventar, skal dette erstattast. Leigetakar skal informere utleigeansvarlege om eventuelle skader. Dersom koppar, glas, tallerknar e.l vert knust, skal dette erstattast med kr. 50,- pr del. Lyd/lysanlegg kan berre brukast etter særskilt avtale med utleigar. Røyking er ikkje tillate inne i nokon del av Breidablik.
- Plikter for utleigar :** Utleigar stiller lokala til disposisjon for leigar etter avtalt tid, og har ansvaret for at teknisk utstyr fungere som skissert ved synfaringa.
- Plikter for leigetakar :** Leigetakar har ansvar for snøridding føre kvar tilstelning om naudsynt. Leigetakar må ikkje gjere bygningsmessige endringar. Det er ikkje høve til å henge opp gjenstander på veggane dersom det setter spor etter seg. Lokala skal ryddast, kostast og vaskast. Utstyr som er brukt på kjøkken skal vaskast og settast på plass.

**Overlevering/underskrift av leigeskjema :** Utleigar bør ha synfaring av lokala saman med leigetakar både før og etter arrangement. Leigeavtalen gjeld ikkje før den er signert av partane.

**Lokala vert utleigde i tidsromet : frå: ..... til: .....**

**Avtalt leigesum er kr. : .....**

**Utleigar og leigetakar samtykkjer i dei føresegnene som er skissert ovanfor :**

.....

Utleigar

.....

Leigetakar

**Utlån av nøklar :**

Utlevert til : .....

Leigetakar sign.....

Dato : .....

# BREIDABLİK



Leverert tilb. til : .....

Utleigar sign : .....

Dato : .....

adr. : Breidablik v/Toril Urkedal, 6084 Larsnes, tlf.: 97 61 09 19 e-post : toril@lbhbreidablik.no

## Leigetakar sine plikter i høve bruka av lokala :

Huskeliste når ein skal lage til eit arrangement

- Ved bruk av oppvaskmaskin må ein handtørke bestikk, glas og tallerkener for å unngå flekkar
- Husk å opne kraner for kaffetrakter, oppvaskmaskin og konveksjonsovn
- Må hente nøklar.

Huskeliste ved opprydding og avslutning av leigeperioden

- Slå av lydanlegget
- Tørk alle bord og stoler
- Steng kraner for kaffetrakter, oppvaskmaskin og konveksjonsovn
- Alle kopper og kar skal være vaska og sett på rett plass  
Sjekk at alle vindu er lukka og sikra
- Slå av alle lys
- Sjekk at alle dører er låst
- Ta med heim for vasking alle oppvaskkluter og koppehandkle, og lever desse tilbake til Breidablik i rein tilstand.
- Boss skal leggest i grønn bossdunk. Papir skal leggest i blå dunk
- Lever nøkkel til utleigeansvarleg eller annan person dersom dette er avtalt
- Informer utleigeansvarleg dersom noko er i ustand, er blitt knust, eller mangler

Vi håper at arrangementet vart fint, og at du vil nytte Breidablik ved eit seinare høve.

Med vennleg helsing  
Styret

